

# Školní řád

## Mateřská škola Adamov

### Úvodní ustanovení:

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

### Práva a povinnosti dětí

Práva:

Dítě má právo na vzdělání.

Dítě má právo na speciální přístup, v případě dítěte se speciálními potřebami nebo dítěte mimořádně nadaného.

Dítě má právo na ochranu před socio patologickými jevy, na ochranu před jakýmkoli násilím a před návykovými látkami.

Dítě má právo na respektování svého soukromí.

Povinnosti:

Dítě má povinnost chovat se podle pravidel.

Dítě má povinnost chovat se ohleduplně ke druhým

Dítě má povinnost zacházet s majetkem školy tak, aby nedocházelo k jeho poškození.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Zákonní zástupci jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy.

Případné stížnosti předkládají zákonní zástupci ředitelce školy. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.

Mají právo být informováni v případě nemoci, nevolnosti a úrazu svého dítěte.

Povinnosti:

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt). Informace slouží pouze pro potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních

obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat nepřítomnost dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět své dítě k řádné docházce a přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravu.

### **Práva vzájemných vztahů se zaměstnanci**

Zaměstnanci respektují zásady komunikace s dětmi, zaměření a cíle školy.

Děti i zaměstnanci znají a dodržují dohodnutá pravidla, vedou děti ke slušnosti a ohledu na druhé.

Děti jsou vedeny k respektování určitých hranic a zaměstnanci jim jdou příkladem (předcházení šikany).

### **Péče o děti s podpůrnými opatřeními**

Podpůrná opatření 1. stupně

Tyto stanovuje mateřská škola dle vlastní diagnostiky ve spolupráci se zákonným zástupcem dítěte.

Podpůrná opatření od 2. do 5. stupně

Mateřská škola vytváří individuální vzdělávací plán na doporučení školského poradenského zařízení.

### **Péče o nadané děti**

Na doporučení školského poradenského zařízení je dítě s mimořádným nadáním dále podporováno v mateřské škole.

### **Povinné předškolní vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT.

V souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech uvedených v bodě předchozím. Začátek doby podle věty první je stanoven **od 8 hodin** (tzn. do 12 hodin).

### **Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání**

Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně). Nebude-li dítě omluveno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou). Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Dle §34a odst.4) školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

V době hlavních (letních) a dalších vedlejších prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena (viz. §34a odst.3 školský zákon).

Dítě lze omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou.

V případě, že dítě nebude omluveno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.

### **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst.5 školského zákona)**

Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a školského zákona,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

### **Individuální vzdělávání dítěte (§34b šk. zák.)**

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst.2 šk. zák.).

Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti paní učitelky a ředitelky školy. Bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

V případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní.

Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Distanční výuka v MŠ:**

Školský zákon reaguje na současnou situaci epidemie virového onemocnění Covid 19 a zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinného předškolního vzdělávání. Povinná výuka na dálku se má týkat uzavření škol z nařízení MZ či KHS. Spustíme ho v případě uzavření MŠ nebo pokud z důvodu nemoci či karantény nebude moci přijít do MŠ víc než polovina předškolních dětí.

Forma distanční výuky – pracovní listy, náměty na tvoření, básně a písničky budou rodičům předávány do schránek. Vypracované odevzdají v mateřské škole

### **Péče o děti dvou až tří leté**

Pro zajištění podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let je třeba přijmout opatření k zajištění bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, věcných a personálních podmínek, životosprávy včetně stravování, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání, financování a spolupráce. Uzpůsobení podmínek pro vzdělávání řeší ředitelka školy.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 16.15 hodin (škola se v 6.30 hod. odemyká a v 16.15 uzavírá), zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být 16.15 hod. uzamčena. Zákonní zástupci při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Zákonní zástupci mohou děti přivádět do 8.30 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Děti je možno vyzvedávat po obědě ve 12.00 - 12.15 hodin a po odpolední svačince od 14.30 hodin, dále pak podle potřeby zákonných zástupců až do 16.15.hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti, např. teta, babička aj.). Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců – tiskopis "Pověření" k vyzvednutí v MŠ. Zákonní zástupci s dítětem po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 6-7 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců.

Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období např. v období vedlejších prázdnin. Informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušování provozu.

Režim dne:

Příchod dětí	6.30 – 8.30 hod.
Přesnídávka	8.30 – 9.00 hod.
Řízené činnosti	9.00 – 9.30 hod.
Pobyt venku	9.30 – 11.30 hod.
Oběd	11.30 – 12.00 hod.
Hygiena, příprava	12.00 – 12.30 hod.
Odpočinek	12.30 – 14.00 hod.
Svačina	14.00 – 14.30 hod.
Odpolední činnosti	14.30 – 16.15 hod.

### **Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí**

Zaměstnanci vedou děti k šetrnému zacházení se zařízeními a pomůckami.

Svévolné ničení by bylo řešeno se zákonným zástupcem.

Školní zahradu mohou používat pouze děti v doprovodu zaměstnanců školy.

Po převzetí dítěte zákonní zástupci neprodleně opustí budovu a areál školy.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i přivolání rychlé záchranné služby. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Zaměstnanci dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, na dodržování pitného režimu dětí. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady). Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, zákonní zástupci si musí zazvonit a ohlásit se učitelce jménem, potom budou vpuštěni do budovy.

Ve škole a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno vnášení, držení, předávání a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

Děti mají právo na ochranu před násilím tělesným i duševním. Nesmí být šikanovány, zesměšňovány či jinak ponižovány.

Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a požární ochrany. Kontrolují pracoviště a odstraňují rizikové prvky.

### **Přijímání dětí do mateřské školy:**

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let.

Ředitelka stanovuje v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. V době zápisu nových dětí probíhá ve škole tzv. „Den otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Kritéria pro přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst, jsou řešena samostatnou směrnicí, která je umístěna v kanceláři mateřské školy a při zápisu dětí do MŠ bude vyvěšena spolu s datem a místem, kde se zápis koná.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.

Zákonní zástupci při zápisu obdrží žádost o přijetí dítěte do MŠ. Tiskopis vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněný k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě (tiskopis je k vyzvednutí v MŠ) je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte.

Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Zákonný zástupce může využít adaptační program školy – pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).

#### **Ukončení předškolního vzdělávání:**

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout (po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte) o ukončení předškolního vzdělávání:

- jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

#### **Úplata za předškolní vzdělávání:**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu – školné. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace zákonným zástupcům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok.

#### **Stravování:**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování, nejpozději do 16.00 hodin předchozího dne před nástupem. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlášení stravy nejpozději do 16.00 hodin předchozího dne. Pokud dítěti stravu nelze včas odhlásit (např. při náhlém onemocnění) zákonní zástupci tuto skutečnost oznámí do 8.00 hodin a mohou si pro stravu přijít v době od 11.15 do 11.30 hodin do školní kuchyně. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí zákonný zástupce stravu odhlásit. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon 387 228 076 nebo 606 050 543.

**Hygienická opatření v souvislosti s „Covid 19“ Toto upravuje základní provozní podmínky po dobu trvání dodržování epidemiologických opatření a doporučení, která se liší od standardních podmínek provozu MŠ:**

Příchod a přejímání dětí je možný pouze do 8.30 hod., poté následuje desinfekce společných prostor MŠ.

Zákonní zástupci zajistí 2 kusy podepsaných roušek, pro případ ohrožení nákazou - v igelitovém sáčku v tašce dítěte v šatně (budou použity v případě výskytu onemocnění – souhlas s používáním roušek).

Zákonní zástupci by měli zvážit vyzvedávání dětí staršími osobami z rizikových skupin.

Do MŠ nesmí vstoupit NIKDO s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům Covid 19 (zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest).

Učitelky provádějí při předání dítěte zákonnými zástupci ranní filtr, tzn. vizuální kontrolu zdravotního stavu dítěte.

Každá třída je vybavena bezkontaktními teploměry a pokud má dítě teplotu, je okamžitě odděleno - od kolektivu, je mu nasazena rouška a zákonný zástupce je povinen neprodleně své dítě vyzvednout.

Do MŠ mohou docházet děti naprosto zdravé, bez příznaků rýmy, kašle apod.!

V případě alergických reakcí je nutné potvrzení **od odborného lékaře – alergologa, že je dítě alergické a ve kterém období!!!**

Pokud bude mít dítě příznaky respiračního onemocnění – kašel, rýma nebo teplota nad 37 st. C, nebude do MŠ přijato

Učitelka je oprávněná nepřevzít dítě, které jeví příznaky respiračního onemocnění, viz výše.

Hygienická opatření ze strany MŠ: zvýšená frekvence desinfekce ploch a povrchů (kliky, zvonek, spínače, vodovodní baterie, splachovadla...), jídlo a pití vydávají učitelky nebo provozní pracovnice

Kulturní a sportovní akce budou probíhat podle aktuální situace.

Pohybové akce uvnitř budou klidnějšího rázu, rušnější části budou směřovány na pobyt venku.

Po celou dobu provozu je zajištěno důkladné větrání prostor MŠ.

**Závěrečné ustanovení:**

Tento školní řád ze dne 30.8.2021 nabývá účinnosti dne 1.9.2021.

Kamila Lukschová  
ředitelka MŠ Adamov