

<b>Ředitelství: Mateřská škola Adamov</b>	
<b>Směrnice - stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání</b>	
Č.j.: 23/23	Účinnost od: 1.4.2023
Spisový znak: MŠA	Vypracovala: Jana Rouková

**Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání  
v Mateřské škole Adamov**

**1. Předmět úpravy.**

**1.1.** Ustanovení této směrnice vymezuje kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a novelou zákon č.178/2016 Sb. Školský zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

**2. Všeobecné podmínky.**

**2.1.** O přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy a to ve správním řízení.

**2.2.** Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vychází ředitelka z podmínek školy pro přijímání dětí a z kritérií níže uvedených.

**3. Podání žádosti k přijetí.**

**3.1.** Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí pro následující školní rok, období řádného zápisu. Termín stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O termínu zápisu je veřejnost včas informována.

**3.2.** Žádost si rodiče vytisknou z webových stránek školy <https://www.adamovcb.eu/msadamov/menu/o-nas/> nebo z elektronického předzápisu. Veškeré údaje na přihlášce jsou pro přijetí dítěte důležité, bude s nimi zacházeno jako s důvěrnou informací.

**3.3.** Možnosti podání žádosti:

**\* elektronickým předzápisem ve stanoveném termínu**

(V případě podání elektronickým způsobem (podle § 37 odst. 4 správního řádu) je nutno do 5 pracovních dnů doručit originál přihlášky s potvrzením o očkování a prostou kopii rodného listu obyčejným vhozením do schránky mateřské školy. Nebude-li doplněn originál nejpozději do 10.5., nebude podání žádosti formou elektronického předzápisu považováno za platné.)

**\* elektronicky na adresu: ms.adamov@seznam.cz**

(nutno do 5 pracovních dnů doručit originál přihlášky s potvrzením o očkování od lékaře obyčejným vhozením do schránky mateřské školy. Nebude-li doplněn originál nejpozději do 10.5., nebude podání žádosti formou elektronického zápisu považováno za platné.)

**\* datovou schránkou (jbyumpx)**

(Nutno zaslat originál přihlášky s potvrzením o očkování a kopii rodného listu)

**\* doporučeně poštou**

(originál přihlášky s potvrzením o očkování a kopii rodného listu. Rozhodující je datum podání na poštu)

**\* osobně, po telefonické domluvě na tel. čísle: 606 050 543.**

**3.4.** Písemnou žádost o individuální vzdělávání dítěte, jako možnou alternativu plnění povinné školní docházky, je rodič (zákonný zástupce) povinen podat 3 měsíce před začátkem školního roku k rukám ředitelky školy.

**4. Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy.**

**4.1.** Kritéria pro přijetí do MŠ stanovuje ředitelka školy se zřizovatelem. Neumožní-li kapacita MŠ přijetí všech dětí, jejichž zákonní zástupci podali žádost v daném termínu, rozhodují o přijetí dítěte níže uvedená kritéria.

**4.2.** V souladu s novelou Školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. **se upřednostňují uchazeči k povinné předškolní docházce (dítě, které dosáhne pti let do 31.8.2023) a děti starší tří let.**

**4.3.** Kritéria pro mladší děti k přijetí do mateřské školy:

- trvalé bydliště v obci Adamov u B
- rozhoduje věk dítěte a datum narození, starší má přednost
- v případě volného místa v MŠ, lze umístit i dítě s pobytem mimo Adamov, přednost mají děti s povinnou školní docházkou před dětmi mladšími.

**4.4.** O přijetí nerozhoduje datum podání ani pořadí podání žádosti.

**4.5.** Při shodě bodů rozhoduje ředitelka MŠ s přihlédnutím k věku dítěte - od nejstaršího k nejmladšímu.

Kritérium upřednostnění dítěte s trvalým pobytem se týká také dítěte z obcí Evropské unie i obcí ostatních zemí, které mají hlášeno místo pobytu na území obce Adamov. Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka mateřské školy přihlédnout ke zvýšené sociální potřebnosti dítěte vzniklé v důsledku nepříznivé sociální situace.

## **5. Závěrečná ustanovení**

**5.1.** Tímto se zrušují kritéria vydaná pro přijímání dětí v předchozích letech.

**5.2.** O přijetí rozhoduje ředitelka školy. Dle § 183 zákona 561/2004 Sb. se rozhodnutí o přijetí do MŠ provádí ve správním řízení do 30ti dnů a odvolacím orgánem je Krajský úřad Jihočeského kraje prostřednictvím ředitelky školy (do 15ti dnů).

Adamov dne: 1.4.2023

Mgr. Pavlína Grötschelová  
ředitelka školy