

Knihovní řád Místní lidové knihovny v Adamově

Obecní knihovna v Adamově je základní knihovnou, zřízenou Obecním úřadem v Adamově. Zřizovací listina ObK byla schválena zastupitelstvem obce usnesením čj 5 ze dne 10.3.2003 podle zákona 257/2001 Sb. (knihovní zákon)

Obecní knihovna je organizační složkou obecního úřadu. Podle knihovního zákona ObK zaručuje a poskytuje veřejné knihovnické a informační služby všem občanům bez rozdílu a rovným způsobem.

Služby knihovny

Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby - zejména výpůjční služby, informační služby o knihovním fondu ObK, ústní informace bibliografického, faktografického a referenčního charakteru, informace z oblasti veřejné správy, možnost využívání meziknihovní výpůjční služby (MVS).

Uživatelé knihovny

Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba ČR, které knihovna vystavila čtenářský průkaz. Knihovna vyžaduje k vystavení průkazu údaje:

příjmení, jméno, adresa bydliště, rok narození.

Při zpracování osobních dat se knihovna řídí zákonem o ochraně osobních údajů a Směrnicí o ochraně osobních údajů, kterou vypracoval a schválil zřizovatel.

Uživatelé jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni

zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek. Při porušování tohoto opatření může být uživatel dočasně nebo trvale zbaven práva využívat služeb knihovny.

Uživatelem knihovny přestává být ten, kdo se sám z knihovny odhlásí, kdo soustavně porušuje výpůjční řád knihovny, kdo úmyslně poškozuje knihovní fond nebo působí jiným způsobem v knihovně škody.

Výpůjční řád

Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu, prostřednictvím MVS a výměnných souborů.

Výpůjční lhůta pro absenční půjčování jsou 3 týdny.

Pokud nežádá vypůjčený dokument jiný uživatel, je možné výpůjční lhůtu prodloužit o další 3 týdny.

Nevrátí li uživatel dokument v daném termínu, knihovník je povinen ho upomenout, případně vymáhat nevrácené knihy prostřednictvím obecního úřadu.

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Případnou ztrátu dokumentu je uživatel povinen ihned hlásit a pak uhradit stejným nebo jiným podle pokynů knihovníka.

Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.

Uživatel knihovny je povinen každý dokument před vypůjčením zkontrolovat a případné

závady neprodelně nahlásit knihovníkovi.

Každou zapůjčenou knihovní jednotku je povinen uživatel udržovat v pořádku, nepoškozovat knihu ani nalepený čárový kód

Knihu, která je již vypůjčena, má právo uživatel knihovny žádat prostřednictvím zamluvenkové služby.

Ceník poplatků

Obecní knihovna pro své uživatele poskytuje veškeré služby zdarma

Závěrečná ustanovení

Ruší se knihovní řád ze 1.1.1991

Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou

Přílohy:

Zřizovací listina ObK v Adamově

(Místo zřizovací listiny může OÚ přiložit statut obce, kde je uvedeno, že organizační složkou obce je knihovna) - viz. Knihovní zákon 257/2001 Sb.

V Adamově
Dne 10.3.2003

razítko
podpis knihovníka